

Protocol bij overlijden van een leerling of leerkracht

OBS De Zeemeeuw



Oktober 2022 aangepast

Informatie / communicatie na melding

Collega's

- Directeur of locatieleider informeert collega's persoonlijk via mail, sms of whatsapp.
- Directeur of locatieleider neemt contact op met College van Bestuur van Escalda.
- Directeur of locatieleider verzamelt team die dag om verdriet te delen en plan op te stellen.
- Plan omvat o.a.: opvang collega's, leerlingen en ouders.
- Directeur of locatieleider neemt contact op met de noodzakelijke hulpverlenende instanties (schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, RPCZ, Samenwerkingsverband en indien noodzakelijk politie en gemeente).

Leerlingen

Leerlingen worden op de eerste schooldag na de melding opgevangen door het team en externe hulpverlening.

Ouders

- Ouders van de betreffende groep worden via sms het eerst op de hoogte gesteld van de gebeurtenis en de hulpverlening.
- Overige ouders worden daarna via mail op de hoogte gesteld van de gebeurtenis en de hulpverlening.
- Ouders worden op de eerste schooldag na de melding opgevangen door directie, collega's met niet lesgebonden taken en externe hulpverleners.

Overbrengen van het nieuws in de groepen

- Boodschap moet duidelijk zijn .
- Kinderen ruimte geven voor verwerking van het nieuws.
- Contact opnemen met ouders van kinderen die naar huis willen.
- Opvang in de school voor kinderen die even uit de groep willen, door een vrij geroosterde collega, intern begeleider of externe hulpverlener.
- Het verdere verloop van die dag zal ieder in zijn/haar eigen groep afstemmen op de behoeften van de groep en individuele kinderen.

Tussen overlijden en uitvaart

- Troostkoffer in betreffende groep(en)
- Herinneringsplek in de betreffende groep(en) inrichten.
- Condoleanceruimte inrichten in de school.
- Veel aandacht voor verdriet/gedrag kinderen in de klas
- Ingaan op vragen van kinderen
- Aanstellen, contactpersoon met familie
- Ouders informeren over aanpassingen in programma school

- De zorg voor de leerlingen en collega's op school
- De contactpersonen op school bepalen.
- Rouwbezoek afstemmen met familie.
- Nazorg voor leerlingen en collega's door collega's en externe hulpverleners.
- Rouwadvertenties plaatsen (groep, school, bestuur).

Uitvaart

- Aanwezigheid uitvaart door collega's, leerlingen en ouders afstemmen met de familie.
- Afscheid nemen van betreffende leerling, collega op school afstemmen met de familie.

Nazorg

- Herinneringsplekje in de klas en in de school
- Dag na uitvaart normale lesgeven proberen op te starten
- Nazorg voor leerlingen die dit nodig hebben door externe hulpverlening in samenwerking met leerkracht en ib.
- Activiteiten gericht op verwerking in de groepen knutselen, tekenen, voorlezen e.d.
- Nazorg voor collega's door elkaar op te vangen en eventueel gesprekken te voeren met externe hulpverleners.

Nazorg voor ouders door externe hulpverleners in afstemming met leerkracht en kwaliteitsmedewerkers.